

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2023 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-140

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.				
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	I ir II klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. I – IV ketv.
1.2.	Išanalizuoti esamą padėtį ir parengti apibendrintą informaciją apie problemas, kylančias administruojant savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančių asmenų bei asmenų, vykdančių individualią žemės ūkio veiklą, kai žemės ūkio valdos dydis neviršija 2 EDV, sveikatos draudimo įmokas, dirbant su taikomąja programa bei keičiantis informacija su teritorinėmis ligonių	Kokybinis Atlikta analizė, parengta apibendrinta informacija ir pateikta Fondo valdybai	II registro skyrius	2023 m. III ketv.

	kasomis. Pateikti šią informaciją Fondo valdybai			
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:				
2.1. Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą				
2.1.1.	Dalyvauti optimizuojant Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą	Kokybinis Fondo valdybai iniciavus išmokų perdavimą iš Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus, teikti siūlymus dėl procedūrų tobulinimo	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. III ketv.
2.2	Atlikti socialinio draudimo pensijos dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos -100 proc.	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. III ketv.
2.3	Gerinti nepensinių, nedarbo socialinio draudimo išmokų administravimą siekiant susigrąžinti nepensinių, nedarbo išmokų permokas	Kokybinis Reikalavimų dėl nepensinių, nedarbo išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. Parengta ataskaita	I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:				
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis Pasiekta, kad 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti ne mažiau kaip 15 000 skambučių	I klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. IV ketv.
		Kiekybinis Pasiekta, kad 2023 metais būtų atsakyta į ne mažiau kaip 40 000 elektroninių paklausimų	II klientų aptarnavimo skyrius	
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas	Kiekybinis	I, II, III, IV registro skyriai	2023 m. II ketv.

	įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą	Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas. Atlikta analizė ir parengtos ataskaitos		
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas:				
4.1.	Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis Fondo valdybos organizuotuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus vadovai, vedėjai ir patarėjai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.
4.2.	Didinti Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją	Kiekybinis Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai (kultūriniai, pramoginiai ir kt.)	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas:				
5.1.	Kelti specialistų žinių lygį	Kiekybinis Pravesti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai Įvykęs 1 žinių patikrinimas (testas)	I ir II klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. IV ketv.
5.2.	Pateikti siūlymus Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams	Kokybinis Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m IV ketv.
5.3.	Kelti Panevėžio skyriaus darbuotojų kompetencijų lygį procesų valdymo srityje	Kiekybinis Fondo valdybos organizuotuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus darbuotojai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.

6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus:				
6.1.	Parengti ataskaitą apie sukauptas nepanaudotas darbuotojų kasmetines atostogas	Kokybinis Parengta ir pateikta ataskaita Panevėžio skyriaus vadovams (vedėjams) apie darbuotojų sukauptas nepanaudotas kasmetines atostogas 2023 m gruodžio 31 dienai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.
6.2.	Parengti Panevėžio skyriaus darbuotojams metodinę medžiagą (atmintinę) asmens duomenų apsaugos klausimais	Kokybinis Parengta ir pateikta Panevėžio skyriaus darbuotojams metodinę medžiagą (atmintinę) asmens duomenų apsaugos klausimais	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.
6.3.	Sudaryti sąlygas supervartotojų įsitraukimui į programinės įrangos pirminę analizę, savalaikį testavimą ir vartotojo darbo su pakeista programine įranga aprašymų kūrimą	Kokybinis Supervartotojams tinkamai paskirstytas darbo krūvis, suteikiant galimybę pavestus pirminės analizės, testavimo, vartotojų darbo su pakeista programine įranga aprašymų kūrimo darbus atlikti laiku ir kokybiškai.	Visi skyriai, kuriuose dirba supervartotojai	2023 m. IV ketv.
6.4.	Organizuoti vidinius mokymus į Pensinių išmokų skyrius naujai priimtiems specialistams	Kiekybinis Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai į Pensinių išmokų skyrius naujai priimtiems specialistams	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. I – IV ketv.
6.5.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais	Kiekybinis Kiekviename veiklos skyriuje suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidinius mokymus	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I – IV ketv.
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui:				

8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą:				
8.1.	Dalyvauti rengiant pasiūlymus skyriaus pasirengimo ir perėjimo prie vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo.	Kokybinis Pateikti pasiūlymai pagal gautus Fondo valdybos paklausimus	Finansų ir apskaitos skyrius	2023m. IV ketv.
8.2.	Dalyvauti rengiant pasiūlymus skyriaus pasirengimo ir perėjimo prie fondo apskaitos funkcijų centralizavimo.	Kokybinis Pateikti pasiūlymai pagal gautus Fondo valdybos paklausimus	Finansų ir apskaitos skyrius	2023m. IV ketv.
9. Kiti darbai:				
9.1.	Vykdyti asmenų laikinojo nedarbingumo, darbingumo lygio, priežiūros kontrolę	Kiekybinis Atlikti keturi planiniai patikrinimai Asmens sveikatos priežiūros įstaigose dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo Suorganizuotas pasitarimas su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba dėl papildomo asmenų tyrimo	I nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.
9.2.	Analizuoti Fondo valdyboje išnagrinėtus skundus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Kokybinis Skundai, kurie buvo pripažinti pagrįstais/ iš dalies pagrįstais ar dėl kurių buvo pateikta pastabų, aptarti su skyriaus specialistais	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai I ir II klientų aptarnavimo skyriai Išmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.
9.3.	Išanalizuoti 2023 m. I, II, III, IV, ketv. pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą	Kokybinis Analizė atlikta, pateiktos ataskaitos	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. II – IV ketv.
9.4.	Organizuoti asmenų, kuriems 2023 m. sukanka senatvės pensijos	Kiekybinis	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. IV ketv.

	amžius, sukaupų duomenų apie stažą patikrinimą ir pažymų parengimą pensijos skyrimui	Patikrintos Kaupiamųjų duomenų bylos, jei reikia, parengtos pažymos apie į asmens pensijų socialinio draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius		
9.5.	Organizuoti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Kiekybinis Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.
9.6.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaiktų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą	Kokybinis Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.
9.7.	Analizuoti išieškotinos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį	Kokybinis Atlikta išieškotinos draudėjų skolos pokyčio analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.
9.8.	Siekiant pagerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, išanalizuoti įmokų surinkimo lygį pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui	Kokybinis Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ataskaitos. Rezultatai aptarti susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui	I, II, III, IV registro skyriai	2023 m. I – IV ketv.