

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2023 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-140

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.				
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų nemažiau kaip 83 proc.	Kiekybinis. 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 83 proc. ir daugiau	Klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas				
2.1. Automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo ir su tuo susijusio informavimo procesus:				
2.1.1.	Identifikuoti procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai, jei reikia – parengti siūlymus dėl atitinkamų teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo	Kokybinis. Atliktas įvertinimas ir pateikti siūlymai kokias papildomas procedūras galima automatizuoti, prireikus – pateikti siūlymai dėl teisės aktų pakeitimo	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.

	tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo			
2.1.2.	Bendradarbiauti su Fondo valdyba dėl 2.1.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinų programinės įrangos užsakymų	Kokybinis. Parengti siūlymai dėl programinės įrangos užsakymų.	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.
2.1.3.	Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Kiekybinis. Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.
2.2. Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą				
2.2.1.	Teikti Fondo valdybai siūlymus dėl Užsienio išmokų skyriaus funkcijų, kurias galėtų perimti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriai	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I ketv.
2.2.2.	Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - IV ketv.
2.2.3.	Teikti Fondo valdybai siūlymus dėl Užsienio išmokų skyriaus struktūrinės pertvarkos poreikio, tikslingumo, galimybių	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius	2023 m, III ketv.
2.2.4.	Paspartinti UIS programinės įrangos testavimą	Kokybinis. Patvirtinti papildomi supervartotojai. Supervartotojams sumažintas darbo krūvis testavimo metu.	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - IV ketv.
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą				

3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą (pagalba Skambučių centrui)	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti ne mažiau kaip 25 000 skambučių	Klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. IV ketv.
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas. Duomenis apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašyti į Registrą	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. II ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas				
4.1.	Įvertinus VRM atliktus Vyriausybinio sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus nustatyti svarbiausias įstaigai darbuotojų įsitraukimo didinimo kryptis, atlikti darbuotojų apklausą dėl siūlomų priemonių, apibendrinti gauta informaciją bei sudaryti veiksmų planą	Kokybinis. Sudarytas veiksmų planas darbuotojų pasitenkinimui didinti	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. I - II ketv.
4.2.	Stiprinti Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus darbuotojų kompetencijas	Kokybinis. Atlikta išmokų skyrimo pasitaikančių klaidų analizė ir 1 kartą per pusmetį darbuotojams, atliekantiems išmokų skyrimo ir mokėjimo funkcijas, praveisti mokymai	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2023 m. I ir II pusmečiai

4.3.	Organizuoti ir pravesti seminarus „Mentorystės nauda ir mentoriaus vaidmuo naujo darbuotojo adaptacijos procese“	Kokybinis. Įvykę mokymai mentoriams ir struktūrinių padalinių vadovams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. II - IV ketv.
4.4.	Pravesti pokalbius su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie naujai priimtiems specialistams iškilusias problemas įsitraukiant į darbą	Kokybinis. Įvykę pokalbiai	Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Taikytinos teisės skyrius	2023 m. IV ketv.

5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas

5.1.	Organizuoti praktinius seminarus naujai priimtiems darbuotojams dėl darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kokybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I - IV ketv.
5.2.	Organizuoti seminarus darbuotojams dėl naujovių ir praktinio darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kokybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I - IV ketv.
5.3.	Analizuoti veiklos procesus ir Įmokų taikomosios sistemos ir/ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo.	Kokybinis. Pateikti nemažiau kaip 2 pasiūlymai dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių veiklos procesų ar/ir programinės įrangos tobulinimo.	I, II, III, IV Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I - IV ketv.

6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus

6.1.	Parengti metodinę medžiagą (atmintinę) asmens duomenų apsaugos klausimais.	Kokybinis. Su metodine medžiaga asmens duomenų apsaugos klausimais supažindinti Teritorinio skyriaus darbuotojai.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.
6.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais klausimais	Kokybinis.	Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I - IV ketv.

		Suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidinius mokymus.	Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui				
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą				
8.1.	Dalyvauti įgyvendinant Fondo valdybos nustatytus pasirengimo ir perėjimo prie vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo veiksmus	Kokybinis. Vilniaus skyriaus vidaus apskaita nuo 2024 m. tvarkoma centralizuotai	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.
8.2.	Vadovaujantis Fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraščiu dalyvauti numatytų darbų įgyvendinime	Kokybinis. Nustatytais terminais atlikti darbai	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.
8.3.	Dalyvauti personalo funkcijų centralizavimo pasirengimo procese ir teikti pasiūlymus Fondo valdybai	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai dėl personalo funkcijų centralizavimo	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.
9 uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)				
10. Kiti darbai				
10.1.	Atlikti Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo veiklos tęstinumo valdymo plano bandymus	Kokybinis. Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo veiklos tęstinumo valdymo plano bandymo ataskaita	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2023 m. IV ketv.

10.2.	Perkelti Užsienio išmokų skyrių iš Kalvarijų g.147 į Laisvės pr. 28	Kokybinis. Užtikrintas Užsienio išmokų skyriaus veiklos tęstinumas	Vadovybė Teisės ir personalo skyrius Užsienio išmokų skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I ketv.
10.3.	Organizuoti susitikimą su aukštojo mokslo mokymo įstaigų atstovais kandidatų į valstybės tarnybą paieškos bei profesinės praktikos atlikimo bendradarbiavimo klausimais	Kokybinis. Organizuotas susitikimas, numatytos bendradarbiavimo gairės	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. II ketv.
10.4.	Išanalizuoti 2022 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir baudžiamųjų bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrinta informacija pristatyta vadovybei ir padalinių vadovams	Kokybinis. 2022 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir baudžiamųjų bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatai pristatyti vadovybei ir struktūrinių padalinių vadovams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. I ketv.
10.5.	Neviršyti 2023 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintų lėšų	Kiekybinis. Neviršytos 2023 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.
10.6.	Neviršyti patvirtintų 2023 m. veiklos sąnaudų	Kiekybinis. Neviršytos patvirtintos 2023 m. veiklos sąnaudos	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.
10.7.	Parengti veiklos sąnaudų projektą 2024 metams	Kiekybinis. Parengtas veiklos sąnaudų projektas 2024 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. III ketv.
10.8.	Išanalizuoti informaciją apie sprendimų/ sutarčių dėl skolos sumokėjimo atidėjimo vykdymą bei panaikintus sprendimus, nutrauktas	Kokybinis. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.

	sutartis draudėjams, pažeidusiems įmokų mokėjimo grafikus. Parengti ataskaitą apie analizės rezultatus ir numatyti priemones nustatytiems trūkumams šalinti			
10.9.	Išanalizuoti informaciją apie draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai draudėjams ne mažesni kaip 30000 eurų. Parengti ataskaitą apie bankroto proceso eigos tendencijas ir numatyti priemones atstovavimo bankroto bylose gerinimui	Kokybinis. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.
10.10.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis. Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2023 m. II ketv.
10.11.	Peržiūrėti šalpos išmokų gavėjų sąrašus („Šalpos pensijų gavėjų, kuriems paskirtos, bet nemokamos soc. draudimo pensijos, sąrašas“) ir atnaujinti/ paskirti didesnio dydžio socialinio draudimo pensijas	Kiekybinis. Atnaujintos/ paskirtos didesnio dydžio socialinio draudimo pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. II ketv.
10.12.	Perskaičiuoti socialinio draudimo pensijas nuo 2022-01-01 pasikeitus socialinio draudimo pensijos bendrosios dalies apskaičiavimui neturint būtinojo stažo, remiantis Reglamento Nr. 883/2004 59 straipsnio 1 dalimi (įgyvendinant	Kiekybinis. Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos nuo 2022-01-01	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - II ketv.

	Socialinio draudimo pensijų įstatymo 2, 8, 17, 29, 33, 45 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-678)			
10.13.	Suorganizuoti susitikimą su Vilniaus miesto Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais ir aptarti problemas susijusias su darbingumo lygio nustatymu	Kokybinis. Parengtas susitikimo protokolas	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.
10.14.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Kokybinis. Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2022 metus	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. I ketv.
10.15.	Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas“ sąrašo duomenis. Nustačius, kad savarankiškai dirbantys asmenys teisės į išmoką dienai drausti ligos/ motinystės socialiniu draudimu kontroliuoti sprendimų neskirti išmokų peržiūrėjimą ir nepriemokų išmokėjimą. Parengti pažymą apie patikrinimo rezultatus	Kokybinis. Parengta pažyma apie patikrinimo rezultatus	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.
10.16.	Išanalizuoti iki 2019-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų permokų duomenis ir nustačius jog yra Valstybinio socialinio draudimo	Kokybinis. Parengti tarnybiniai pranešimai	Nepensinių išmokų skyrius	2023m. IV ketv.

	įstatymo 40 straipsnio 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai pateikti Žalų išieškojimo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo			
10.17.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais	Kokybinis. Parengtos pažymos	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.