

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 117

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.				
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų ne mažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	Klientų aptarnavimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:				
2.3. Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreitinti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę):				
2.3.1.	Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu,	Kiekybinis. Atliktas įvertinimas ir pateikti siūlymai kokias papildomas procedūras galima automatizuoti, prireikus – pateikti siūlymai dėl teisės aktų pakeitimo	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo			
2.3.2.	Parengti 2.3.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos (toliau – PĮ) užsakymus ir skubiai teikti atsakymus į užsakymo vykdymo metu kilusius klausimus	Kiekybinis. Parengti siūlymai dėl programinės įrangos užsakymų	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.
2.3.3.	Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Kokybinis. Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.
2.4.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklos procesus, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą:			
2.4.1.	Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo ir/ ar mokėjimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai	Kiekybinis. Fondo valdybai pateikti siūlymai dėl procedūrų automatizavimo	Užsienio išmokų skyrius	2024 m. I-IV ketv.
2.5.	Iki 2023-12-31 visų gautų E 205 ir P5000 formų duomens įrašyti į taikomąją sistemą „Užsienio išmokos“ ir priimti sprendimus dėl pensijų skyrimo taikant Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas	Kiekybinis. Priimti sprendimai, išmokėtos nepriemokos	Užsienio išmokų skyrius	2024 m. I-II ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:				
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 27 000 skambučių	Klientų aptarnavimo skyrius	2024 m. IV ketv.
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas. Duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašyti į Registrą	Kiekybinis. Informuota 98 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II, III, IV Registro skyriai	2024 m. II ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas –Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas				
4.1. Plėsti darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas:				
4.1.1.	Nustatyti darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį ir organizuoti mokymus	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vidiniai mokymai darbuotojams	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2024 m. I-IV ketv.
4.1.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename struktūriniame padalinyje	Dokumentų tvarkymo skyrius Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas				
5.1.	Organizuoti praktinius seminarus naujai priimtiems darbuotojams dėl darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kiekybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. II ir IV ketv.
5.2.	Analizuoti veiklos procesus ir taikomųjų sistemų veikimą, ir/ ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo	Kokybinis. Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai dėl veiklos procesų ir/ ar programinės įrangos tobulinimo	Įmokų išieškojimo skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Užsienio išmokų skyrius Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus				
6.1. Sukurti ir patvirtinti bendrą darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistemą:				
6.1.1.	Nustatytais terminais įgyvendinti Valstybės tarnybos įstatymo ir Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias tarnybos/ darbo santykių reguliavimo pokyčius	Kokybinis. Įdiegta darbo apmokėjimo sistema, įgyvendinti teisės aktų nustatyti valstybės tarnybos pokyčiai	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
6.1.2.	Susitikimuose su darbuotojais pristatyti darbuotojams Fondo valdybos ir jos administravimo įstaigų darbo apmokėjimo sistemą bei valstybės tarnybos pokyčius	Kiekybinis. Įvykę susitikimai su darbuotojais (su kiekvieno struktūrinio padalinio darbuotojais)	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-II ketv.
6.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, kelti organizacinės kultūros lygį:				
6.2.3.	Organizuoti susirinkimus-seminarus, aptarti aktualius teisės aktų pakeitimus, dažniausiai pasitaikančias klaidas bei iškilusias problemas	Kokybinis. Suorganizuoti susirinkimai-seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.
6.2.4.	Pravesti pokalbius su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie jiems iškilusias problemas įsitraukiant į darbą	Kokybinis. Įvykę pokalbiai	Dokumentų tvarkymo skyrius Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
			Finansų ir apskaitos skyrius	
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui				
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą				
8.1. Optimizuoti ir suvienodinti Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos procesus ir procedūras:				
8.1.2.	Suderinti su Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriumi standartines veiklos apskaitos procesų schemas	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai dėl standartinių veiklos apskaitos procesų schemų rengimo Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.
8.2. Centralizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą:				
8.2.1.	Laiku perkelti Vilniaus skyriaus fondo apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą	Kokybinis. Vilniaus skyriaus fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024 m. fondo apskaita tvarkoma viename Fondo valdybos balansiniame vienetė	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.
9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįstus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis				
10. Kiti darbai				
10.1.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Kokybinis. Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2023 metus	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. I ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
10.2.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2023 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis. Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2024 m. II ketv.
10.3.	Įgyvendinti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2361, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių (negalios reforma)	Kiekybinis. Naujų dydžių pensijos mokamos įstatyme nustatyta tvarka, terminais	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2024 m. III ketv.
10.4.	Parengti veiklos sąnaudų sąmatos projektą 2025 metams	Kiekybinis. Parengtas veiklos sąnaudų sąmatos projektas 2025 metams pagal Fondo valdybos atnaujintą Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarką	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. III ketv.
10.5.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Kiekybinis. Neviršytos 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
10.6.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos patvirtintos 2024 m. veiklos sąnaudos	Kiekybinis. Neviršytos patvirtintos 2024 m. veiklos sąnaudos	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.
10.7.	Analizuoti žmogiškųjų išteklių poreikį ir per 5 darbo dienas nustatyta tvarka pradėti atrankų/ konkursų organizavimo procedūras	Kokybinis. Užtikrintas pareigybių užimtumas (laisvų pareigybių lygis – ne daugiau kaip 5 proc.)	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.8.	Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas“ sąrašo duomenis ir priimti sprendimus dėl išmokų skyrimo	Kiekybinis. Priimti sprendimai, išmokėtos išmokos	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.
10.9.	Išanalizuoti iki 2020-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų duomenis ir nustatčius jog yra VSDĮ 40 straipsnio 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai pateikti teritorinio skyriaus Žalų išieškojimo atsisakymo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo	Kokybinis. Pateikti siūlymai dėl žalos išieškojimo atsisakymo	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.
10.10.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus	Kiekybinis. Pravesti seminarai	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais			
