

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIUS
2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMU PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.					
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų ne mažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	Klientų aptarnavimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 82 proc.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:					
2.3. Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreitinti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę):					
2.3.1.	Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Kiekybinis. Atliktas įvertinimas ir pateikti siūlymai kokias papildomas procedūras galima automatizuoti, prireikus – pateikti siūlymai dėl teisės aktų pakeitimo	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024-02-05 pateikta užklausa dėl prašymų atmetimo, jei įmonė jau pateikusi prašymą dėl A1 pažymėjimo išdavimo tiems patiems asmenims, tačiau prašymas dar nėra išnagrinėtas. 2024-03-15 pateikta užklausa dėl programinės įrangos automatizavimo/ tobulinimo (VKU-264469). Vilniaus skyriaus Taikytinos teisės

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					skyrius naujose „E-formose“ gauna informaciją apie asmenims nustatytus taikomus teisės aktus – LA_BUC_02 „Taikomų įstatymų nustatymas“. Tačiau ši informacija neperkeliamą į senas „E-formas“ ir specialistai išduoda A1 pažymėjimus asmenims, kurie jau turi išduotą A1 pažymėjimą kitoje valstybėje. 2024-03-15 – pateikta užklausa dėl automatinio E-formos atvejų uždarymo (VKU-264470). Sukurta automatinė atvejų uždarymo programa (užsakymo Nr. KTM-126448), kur SED A003 atvejai uždaromi automatiškai, jei nustatoma savybė „Pagal turimus duomenis nereikia imtis jokių veiksmų“. Tačiau atvejį uždarius ir vėliau gavus naują SED (X001, X007, A012 ir pan.), atvejis ir vėl atidaromas. Prašoma tobulinti programinę įrangą, kad gavus LA_BUC_02 (SED A003), jei analizėje yra nustatyta savybė

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					„Pagal turimus duomenis nereikia imtis jokių veiksmų“, toks atvejis ir liktų uždarytas, nepriklausomai ar vėliau yra gauti nauji SED. 2024-05-17 – pateiktos pastabos dėl automatinio pranešimų (Pranešimas apie su išduotu A1 pažymėjimu susijusių aplinkybių pasikeitimą) įtraukimo į bylą ir registrą, registruojant nurodytus pranešimus DVS’e. 2024-05-31 – Fondo valdybos Teisės skyriaus patarėja Živilė Strumskienė atsiuntė el. paštu derinimui vieną iš automatizuotinių atvejų (Sprendimų automatizavimas dėl pateikto pranešimo A1 pažymėjimo tikslinimo, kai E1 pasibaigė darbo sutartis). Užsakymas suderintas Taikytinos teisės skyriaus specialistų ir pastabos pateiktos 2024 m. liepos ir rugpjūčio mėn., el. paštu.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
2.3.2.	Parengti 2.3.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos (toliau – PĮ) užsakymus ir skubiai teikti atsakymus į užsakymo vykdymo metu kilusius klausimus	Kiekybinis. Parengti siūlymai dėl programinės įrangos užsakymų	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024-03-13, 2024-03-15, 2024-04-02 – teiktos pastabos dėl A1_PR4 prašymo tobulinimo. 2024-05-20 – Taikytinos teisės specialistai dalyvavo pasitarime dėl užsakymo atnaujintos formos A1_PR1 prašymo tvarkymo per naujas E-formas. 2024-05-27 – pateiktos pastabos dėl A1_PR1 prašymo tobulinimo.
2.3.3.	Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Kokybinis. Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024 metais išnagrinėti 135 743 prašymai dėl A1 pažymėjimo išdavimo teisės aktuose nustatytais terminais – 100 proc.
2.4.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklos procesus, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą:				
2.4.1.	Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo ir/ ar mokėjimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai	Kiekybinis. Fondo valdybai pateikti siūlymai dėl procedūrų automatizavimo	Užsienio išmokų skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. • 2024-03-22 UIS pateikė Vilniaus skyriaus vadovybei ir Fondo valdybai el. paštu aprašymus dėl užsienio išmokų mokėjimo procedūrų, PĮ ir suvedimo proceso

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					pakeitimų, kuriuos 2024-05-24 Vilniaus skyriaus FAS papildė ir pateikė Fondo valdybai el. paštu pasiūlymus dėl UIS PĮ mokėjimo ir suvedimo proceso pakeitimų. • 2024 m. rugsėjo mėn. patvirtinus naują Socialinio draudimo pensijų (laikinių išmokų), pensijos priemokų skyrimo ir mokėjimo pagal Europos Sąjungos teisės aktus bei tarptautines sutartis darbo procedūrų aprašą teikti Fondo valdybai ir Vilniaus skyriaus vadovybei pasiūlymai dėl procesų optimizavimo, automatizavimo ir gerinimo dvišalių ir ES teisyno specializacijose, ne kartą dalyvauta diskusijose su FAS dėl mokėjimo procedūrų.
2.5.	Iki 2023-12-31 visų gautų E 205 ir P5000 formų duomens įrašyti į taikomąją sistemą „Užsienio išmokos“ ir priimti sprendimus dėl pensijų skyrimo taikant Europos Sąjungos teisės aktų nuostatas	Kiekybinis. Priimti sprendimai, išmokėtos nepriemokos	Užsienio išmokų skyrius	2024 m. I-II ketv.	Įvykdyta. Iki 2024-06-30 dar neturint pagalbinių įrankio, kiek yra gauta aktualių P5000 formų papildomai buvo suvesta 516 SED P5000 formų gautų iki 2023-12-31

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					(kiekvienas specialistas tai darė Excel pagalba). Sukūrus naują įrankį „Užsienio išmokų“ taikomojoje sistemoje paskirtų laikinųjų išmokų sąrašas leidžia specialistui iškart reaguoti į gautas/ negautas P5000 formas ir atlikti reikalingus veiksmus sprendimui priimti arba tęsti susirašinėjimą su kompetentinga užsienio įstaiga gaunant reikalingus dokumentus.
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:					
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 27 000 skambučių	Klientų aptarnavimo skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2024 metais įrašančiais telefonais aptarnauti 27061 skambučiai.
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo	Kiekybinis. Informuota 98 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II, III, IV Registro skyriai	2024 m. II ketv.	Įvykdyta. Pagal taikomojoje sistemoje laikotarpiu nuo 2024-03-01 iki 2024-05-10 nuolat formotą sąrašą „Savarankiškai dirbančių

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
	įmokas. Duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpį, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašyti į Registrą				asmenų, kurie nuo VMI deklaruotos pajamų metinės sumos įmokų nesumokėjo arba sumokėjo mažiau“ I, II, III, IV Registro skyrių specialistai teikė savarankiškai dirbantiems asmenims informaciją telefonu, elektroniniu paštu, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (EDAS) apie mokėtinas VSD ir PSD įmokas. Savarankiškai dirbančių asmenų, nesumokėjusių VSD/ PSD įmokas nuo VMI deklaruotų pajamų, skaičius buvo: I Registro skyriuje – 5953, II Registro skyriuje – 6522, III Registro skyriuje – 5435, IV Registro skyriuje – 5700. Įvykdyta 100 proc. Rodiklio apskaičiavimo šaltinis – taikomoji sistema.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas					
4.1. Plėsti darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas:					
4.1.1.	Nustatyti darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį ir organizuoti mokymus	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vidiniai mokymai darbuotojams	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. KSS organizuoti mokymai: 2024-02-15 protokolas Nr. DV_V-133, 2024-04-10 protokolas Nr. DV_V-3067, 2024-04-11 protokolas Nr. DV_V-3111, 2024-04-26 protokolas Nr. DV_V-3619, 2024-05-27 protokolas Nr. DV_V-4620, 2024-10-29 protokolas Nr. DV_V-10077.
4.1.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename struktūriniame padalinyje	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Suorganizuoti/ pravesti vidiniai mokymai: • Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių pakeitimai nuo 2024-10-01; • vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai		rodyklės pakeitimai nuo 2024-10-01; • specialiųjų dokumentų terminų rodyklės pakeitimai; • Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuoti mokymai specialistams; • sisteminiai mokymai naujokams bei nuolat rengtos instrukcijos ir teisės aktų pakeitimų medžiaga, kuri kaskart operatyviai buvo platinama el. kanalais specialistams; • kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo/mokėjimo ypatumai; • aktualūs nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo klausimai; • Šalpos pensijų įstatymo pakeitimai nuo 2025-01-01; • išmokų skyrimas ir mokėjimas asmenims, kuriems nustatytas dalyvumo lygis;

Eil. Nr.	Veiksma/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Nepensinių išmokų skyrius		• dalinių vaiko priežiūros išmokų skaičiavimas; • nedarbingumo pažymėjimų išdavimas pagal užsienio piliečių prašymus; • Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34(1) straipsnio taikymas; • darbo organizavimo pasikeitimai gaunant NAD aktų duomenis elektroniniu būdu iš Valstybinės darbo inspekcijos; • Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, pateiktų papildomų susitarimų prie pasirašytos Sutarties ir Sutarties priedų registravimas DVS ir užregistruotų dokumentų grąžinimas gydymo įstaigoms;
			I, II, III, IV Registro skyriai		• ketvirtinių draudėjų finansinių ataskaitų sudarymo klausimais; • asmens duomenų apjungimo klausimais;

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Taikytinos teisės skyrius		• Registro tvarkymo ir įmokų administravimo klausimais; • priverstinio poveikio priemonių ir neišieškosmos sumos taikymas; • savarankiškai dirbančių asmenų duomenų įrašymas ir tikslinimas; • apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymas už 1994 m.;
			Įmokų išieškojimo skyrius		• kiekvieną trečiadienį per Skype organizuojami vidiniai mokymai–susirinkimai su specialistais. Susirinkimų metu aptarti einamieji klausimai ir problemos, susijusios su A1 pažymėjimu išdavimu. Taip pat vieną kartą į ketvirtį organizuojami pasitarimai-susitikimai su specialistais, kurių darbo vieta Vilniaus g. 53, Šalčininkai, vykstant į Šalčininkus; • 2024-09-10 praveisti vidiniai mokymai-susirinkimas

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius		(2024-09-16 protokolas Nr. DV_V-8313); • 2024-10-22 praveisti vidiniai mokymai-susirinkimas (2024-10-29 protokolas Nr. DV_V-10073); • praveisti vidiniai mokymai: 2024-01-19 protokolas Nr. DV_V-581, 2024-04-04 protokolas Nr. DV_V-2922, 2024-04-30 protokolas Nr. DV_V-3725 ir 2024-10-29 protokolas Nr. DV_V-10077; • pensijų anuiteto klausimais; • gyvybės sertifikatų klausimais; • žalos išieškojimas regresu tvarka iš asmenų, kuriuos teismas baudžiamosios bylos nagrinėjimo metu pripažįsta nepakaltinamais; • Viešojo valdymo agentūros atlikto patikrinimo dėl organizuotų konkursų į

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Finansų ir apskaitos skyrius		karjeros valstybės tarnautojų pareigas rezultatai; - finansinės apskaitos, kibernetinio saugumo, korupcijos sampratos ir analizės, vidaus kontrolės sistemos tobulinimo mokymai; 2024 m. spalio 2-3 d. Fondo valdybos mokymai aktualiais finansų klausimais, kurių metu buvo aptarta Sodros strategija, pensijų ir kitų išmokų pristatymo organizavimo pokyčiai, darbų, susijusių su išmokų mokėjimų centralizavimu, eiga bei fondo ir veiklos finansinės apskaitos aktualūs klausimai.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Organizuoti praktinius seminarus naujai priimtiems darbuotojams dėl darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kiekybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. II ir IV ketv.	Įvykdyta. 2024-03-14 ir 2024-11-07 praveisti praktiniai seminarai naujai priimtiems darbuotojams dėl darbo su DVS ir bendrų organizacinių klausimų, susijusių su Dokumentų tvarkymo skyriumi.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
5.2.	Analizuoti veiklos procesus ir taikomųjų sistemų veikimą, ir/ ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo	Kokybinis. Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai dėl veiklos procesų ir/ ar programinės įrangos tobulinimo	Įmokų išieškojimo skyrius I, II, III, IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Pateikti siūlymai dėl veiklos procesų ir/ ar programinės įrangos tobulinimo: • 2024-01-19 užklausa VKU-253858 „Dėl neteisingai formuojamų prašymų antstoliams“. Užklausa išspręsta; • 2024-03-05 užklausa VKU-262240 „Dėl klaidingai formuojamų įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo ataskaitų“. Užklausa sprendžiama; • 2024-08-09 užklausa VKU-285489 „Dėl iš Įmokų taikomosios sistemos siunčiamų nekorektiškų pranešimų“. Užklausa sprendžiama; • 2024-01-03 užklausa VKU-250611 „Dėl galimybės Įmokų TS formuoti ataskaitą, kurioje programiniu būdu būtų

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					atrenkamos draudėjų skolos, kurioms yra suėjęs priverstinio išieškojimo senaties terminas“; • 2024-02-02 užklausa VKU-260152 „Dėl tinkamo atliktų duomenų peržiūros fakto fiksavimo“; • 2024-05-14 užklausa Nr. VKU-273225 „Dėl dvigubinamų draudžiamųjų pajamų“; • 2024-08-29 užklausa VKU-264178 „Dėl integruotų sprendimų rengimo pagal PT prašymus“; • 2024-09-10 užklausa VKU-288927 „Dėl mokėjimų per EGAS“; • 2024-09-30 užklausa Nr. VKU-291572 „Dėl VIS ataskaitos apie išregistruotų iš Juridinių asmenų registro draudėjų Finansinėse ataskaitose F4 susidariusias skolas/ permokas patobulinimo“; • 2024-10-01 užklausa Nr. VKU-291591 „Dėl savanoriškos draudimo

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Nepensinių išmokų skyrius		sutarties nutraukimo asmeniui įsidarbinus“ • 2024-12-20 užklausa VKU-302194 „Dėl draudėjų bylų perdavimo archyvuui sąrašų tobulinimo“; • pateikti pasiūlymai dėl vaiko priežiūros išmokų skyrimo ir mokėjimo neperleidžiamų mėnesių laikotarpiu. 2024-09-27 raštas Valdybai Nr. (1.4E) DV_S-72697. • 2024-08-02 užklausa VKU 284531 „Negalima priimti ligos išmokos perskaičiavimo sprendimų kai asmuo yra pateikęs prašymą nutraukti neterminuoto prašymo galiojimą“; • 2024-11-25 užklausa VKU 298641 „Ar duomenys iš NŠA gaunami visa apimtimi/ korektiškai“;

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Užsienio išmokų skyrius Taikytinos teisės skyrius		• pateikti TOP 5 pasiūlymai dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo; • pateikti pasiūlymai dvišalių ir ES teisyno specializacijose; • 2024-02-05 pateikta užklausa dėl prašymų atmetimo, jei įmonė jau pateikusi prašymą dėl A1 pažymėjimo išdavimo tiems patiems asmenims, tačiau prašymas dar nėra išnagrinėtas. Dėl šio užsakymo teiktos pastabos 2024 m. rugpjūčio ir spalio mėn. el. paštu; • 2024-03-13, 2024-07-11, 2024-09-20 - elektroniniu paštu buvo teikiami atsakymai/ pastabos dėl informacijos perkėlimo iš išduoto A1 pažymėjimo į SED'us (KTM-200676);

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					2024-03-28 pateiktos pastabos dėl S30 ataskaitos tobulinimo.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1. Sukurti ir patvirtinti bendrą darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistemą:					
6.1.1.	Nustatytais terminais įgyvendinti Valstybės tarnybos įstatymo ir Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias tarnybos/ darbo santykių reguliavimo pokyčius	Kokybinis. Įdiegta darbo apmokėjimo sistema, įgyvendinti teisės aktų nustatyti valstybės tarnybos pokyčiai	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I ketv.	Įvykdyta. 1) Perskaičiuoti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginių algų koeficientai bei priedai už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (duomenys laiku įvesti į VATARAS ir FAS DU); 2) Vadovaujantis pakeistų teisės aktų ir DAS nuostatomis atliktos veiklos vertinimo procedūros; 3) Įdiegta DAS priemonių skyrimo tvarka.
6.1.2.	Susitikimuose su darbuotojais pristatyti darbuotojams Fondo valdybos ir jos administravimo įstaigų darbo apmokėjimo sistemą bei valstybės tarnybos pokyčius	Kiekybinis. Įvykę susitikimai su darbuotojais (su kiekvieno struktūrinio padalinio darbuotojais)	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-II ketv.	Įvykdyta. Suorganizuoti susitikimai (8) su visų struktūrinių padalinių darbuotojais, kurių metu pristatyta Darbo apmokėjimo sistema ir valstybės tarnybos pokyčiai.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
6.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, kelti organizacinės kultūros lygį:					
6.2.3.	Organizuoti susirinkimus-seminarus, aptarti aktualius teisės aktų pakeitimus, dažniausiai pasitaikančias klaidas bei iškilusias problemas	Kokybinis. Suorganizuoti susirinkimai-seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Suorganizuoti susirinkimai-seminarai, aptarti aktualius teisės aktų pakeitimus, dažniausiai pasitaikančias klaidas bei iškilusias problemas. Pristatyta Sodros vizija, misija, vertybės ir pokyčiai organizacijos kultūroje bei Sodros strategija 2025-2028 metams: • suorganizuoti 14 susirinkimų-seminarų; • susirinkimai/ susitikimai su specialistais organizuoti bent kartą per mėnesį ir specializuoti pagal atliekamas funkcijas; • susirinkimai-seminarai su specialistais organizuoti nuolat, taip pat vyko pasitarimai tarp I, II, III, IV Pensinių išmokų skyrių vedėjų/patarėjų;

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius		• suorganizuoti 5 susirinkimai-seminarai; • susirinkimai-seminarai su specialistais organizuoti nuolat; • 2024-06-13 – įvyko Registro skyrių, Taikytinos teisės skyriaus ir Įmokų išieškojimo skyriaus susitikimas aptarti aktualių klausimų, susijusių su A1 pažymėjimu išdavimu bei sprendimų dėl taikytinos teisės nustatymo priėmimu; • suorganizuoti 9 susirinkimai-seminarai; • kiekvieną penktadienį vykdyti susirinkimai su KAS specialistais, kurių metu aptartos iškylusios problemos, teisės aktų, vidinių tvarkų pasikeitimai;

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Teisės ir personalo skyrius		• 2024-10-21 įvyko susitikimas su Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus darbuotojais, kurio metu aptarta Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje dėl trečiųjų asmenų veiksmų (kaltės) apdraustiems asmenims paskirtų ligos išmokų išieškojimo atgręžtinio reikalavimo teise tvarka; • 2024-11-19 visiems VSDFV Vilniaus skyriaus darbuotojams išsiųsta atmintinė su aktualia informacija viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais; • suorganizuoti 3 susirinkimai-seminarai.
6.2.4.	Pravesti pokalbius su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie jiems iškilusias problemas įsitraukiant į darbą	Kokybinis. Įvykę pokalbiai	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Pravesti pokalbiai su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie naujai priimtiems specialistams iškilusias problemas įsitraukiant į darbą.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
			Dokumentų tvarkymo skyrius Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius		2024 metais priimta naujų specialistų: • naujokų nebuvo; • 4 naujokai; • 15 naujokų; • 5 naujokai; • 10 naujokų; • 2 naujokai; • 2 naujokai; • 2 naujokai; • 4 naujokai; • 5 naujokai; • 3 naujokai.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS					
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.					
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui					
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą					
8.1. Optimizuoti ir suvienodinti Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos procesus ir procedūras:					
8.1.2.	Suderinti su Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriumi standartines veiklos apskaitos procesų schemas	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai dėl standartinių veiklos apskaitos procesų schemų rengimo Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pasiūlymai dėl standartinių veiklos apskaitos procesų schemų rengimo pateikti Fondo valdybos Veiklos finansinės apskaitos skyriaus patarėjai Linai Janavičienei: I dalis Atsargų apskaitos procesai 2024 m. balandžio 22 d.; II dalis Pirkimo ir pardavimo SF registravimo procesai 2024 m. balandžio 29 d.; III dalis Ketvirčio pabaigos operacijų procesai 2024 m. gegužės 31 d.; IV dalis Mokėjimų/atsiskaitymų procesai 2024 m. gegužės 31 d.; V dalis Ilgalaikio turto procesai 2024 m. birželio 10 d.; VI ir VII dalys Atsargų ir ilgalaikio turto apskaitos procesai 2024 m. rugsėjo 13 d.; VIII dalis Metų pabaigos operacijos 2024 m. spalio 18 d.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					Suderintos standartinės veiklos apskaitos procesų schemos patvirtintos Fondo valdybos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V-494 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų standartinių finansinės apskaitos procesų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
8.2. Centralizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą:					
8.2.1.	Laiku perkelti Vilniaus skyriaus fondo apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą	Kokybinis. Vilniaus skyriaus fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024 m. fondo apskaita tvarkoma viename Fondo valdybos balansiniame vienete	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.	Įvykdyta. Galutinai suderinti likučiai Finansų valdymo sistemoje į Fondo valdybos balansinį vienetą (S101) perkelti 2024-04-25.
9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįstus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis					
10. Kiti darbai					
10.1.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Kokybinis. Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2023 metus	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. I ketv.	Įvykdyta. Išmokų permokų atsiradimo priežastys išanalizuotos, įvertintos permokų susigrąžinimo

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					galimybės. 2024-01-18 ataskaita Nr. DV_V-533.
10.2.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2023 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis. Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2024 m. II ketv.	Įvykdyta. Įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 6, 8, 19, 33, 59 ir 60 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1728 atliktas 53 229 išmokų gavėjams socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimas atsižvelgiant į 2023 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių. Įvykdyta. Užsienio išmokų skyrius pagal suformuotus socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimo už 2023 metus sąrašus (iš viso 6645 atvejai) laiku atliko socialinio draudimo pensijų perskaičiavimą ir apskaičiuotas pensijų nepriemokas išmokėjo iki 2024-06-30.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					pensijų skyrimas ir apskaičiuotos nepriemokos nuo 2024-01-01 asmenims su negalia, kuriems nustatytas 70 procentų ir daugiau netekto dalyvumo lygis ir senatvės pensijų neįgaliesiems asmenims, kuriems nustatytas dalyvumo lygis. Užduotis įvykdyta 100 proc.
10.4.	Parengti veiklos sąnaudų sąmatos projektą 2025 metams	Kiekybinis. Parengtas veiklos sąnaudų sąmatos projektas 2025 metams pagal Fondo valdybos atnaujintą Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarką	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. III ketv.	Įvykdyta. Vadovaujantis Fondo valdybos 2024 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-168 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo 2025 metų biudžeto projekto rengimo ir derinimo grafiku, Fondo valdybos 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-518 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarkos aprašu parengtas 2025 m. veiklos sąnaudų sąmatos projektas (DVS registracijos data 2024 m. spalio 24 d. Nr.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					(3.1E) FV_11-1570). Vadovaujantis Fondo valdybos 2024 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-359 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo planavimo tvarkos aprašu 2024 m. spalio 25 d. parengtas Fondo valdybos Vilniaus skyriaus 2025 metų darbo užmokesčio lėšų poreikis ir pateiktas Fondo valdybai.
10.5.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Kiekybinis. Neviršytos 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Neviršytos 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos. Darbo užmokesčio sąnaudos per 2024 m. sudarė 19 261 553,78 Eur, t.y. 99,3 proc. patvirtintos 19 402 900 Eur sumos (Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemio (FABIS) 2025 m. sausio 24 d. duomenys).
10.6.	Užtikrinti, kad nebūtų viršytos patvirtintos 2024 m. veiklos sąnaudos	Kiekybinis.	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Neviršytos patvirtintos 2024 m. veiklos

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		Neviršytos patvirtintos 2024 m. veiklos sąnaudos			sąnaudos. Vilniaus skyriaus veiklos sąnaudų, finansuotų iš visų finansavimo šaltinių per 2024 m. priskaičiuota 23 466 280,79 Eur, t.y. 99,4 proc. patvirtintos 23 616 910,00 Eur sumos.
10.7.	Analizuoti žmoniškųjų išteklių poreikį ir per 5 darbo dienas nustatyta tvarka pradėti atrankų/konkursų organizavimo procedūras	Kokybinis. Užtikrintas pareigybių užimtumas (laisvų pareigybių lygis – ne daugiau kaip 5 proc.)	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024 m. I – IV ketv. laisvų pareigybių lygis neviršijo 5 proc. Informacija apie laisvų pareigybių lygį kiekvieną mėnesį teikiama vadovybei.
10.8.	Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas“ sąrašo duomenis ir priimti sprendimus dėl išmokų skyrimo	Kiekybinis. Priimti sprendimai, išmokėtos išmokos	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos“ sąrašo duomenys. Nustačius, kad savarankiškai dirbantys asmenys teisės į išmoką dienai drausti ligos/motinystės socialiniu draudimu, peržiūrėti sprendimai neskirti išmokas.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
10.9.	Išanalizuoti iki 2020-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų duomenis ir nustatčius jog yra VSDĮ 40 straipsnio 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai pateikti teritorinio skyriaus Žalų išieškojimo atsisakymo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo	Kokybinis. Pateikti siūlymai dėl žalos išieškojimo atsisakymo	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Išanalizavus iki 2020-12-31 nustatytų ir neišieškotų išmokų ir kompensacijų permokų sąrašus per 2024 metus parengti 7 tarnybiniai pranešimai (teikimai) VSDFV Vilniaus skyriaus Žalų išieškojimo atsisakymo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo. 2024-12-31 ataskaita Nr. DV_V-13080.
10.10.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais	Kiekybinis. Pravesti seminarai	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimai, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Apibendrinus analizės rezultatus pravesti 72 seminarai, kurių metu aptartos klaidos su gydytojais. DVS parengtos 72 pažymos apie seminaro metu aptartus klausimus.