

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.					
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų ne mažiau kaip 83 proc.	Kiekybinis. 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 83 proc. ir daugiau	Klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas už 2023 metus yra 88,75 proc.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas					
2.1. Automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo ir su tuo susijusio informavimo procesus:					
2.1.1.	Identifikuoti procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai, jei reikia – parengti siūlymus dėl atitinkamų teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo	Kokybinis. Atliktas įvertinimas ir pateikti siūlymai kokias papildomas procedūras galima automatizuoti, prireikus – pateikti siūlymai dėl teisės aktų pakeitimo	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta. Atliktas įvertinimas ir pateikti pasiūlymai: * 2023-01-02 dėl užsienio kompetentingų įstaigų automatinio informavimo apie išduotus A1 pažymėjimus;

	tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo				* 2023-07-24 susitikimo elektroninėmis priemonėmis su Fondo valdybos specialistais metu aptartos galimybės pradėti faktiškai išdavinėti A1 pažymėjimus elektroniniu būdu ir pateiktas siūlymas dėl teisės aktų pakeitimo; * 2023-10-27 - dėl programinės įrangos automatizavimo ir tobulinimo, t.y. duomenų nurodytų užpildytame prašyme išduoti A1 pažymėjimą automatinio perkėlimo į A1 pažymėjimą; automatinio darbdavio, sunčiančio darbuotojus laikinai dirbti į užsienio valstybę, nurodytų pajamų anketoje įvertinimo; * 2023-12-04 – dėl E-formos sistemos proceso uždariant išnagrinėtus prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo automatizavimo.
--	--	--	--	--	--

2.1.2.	Bendradarbiauti su Fondo valdyba dėl 2.1.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinų programinės įrangos užsakymų	Kokybinis. Parengti siūlymai dėl programinės įrangos užsakymų.	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Ivykdyta. 2023-05-03, 2023-05-04, 2023-08-08, 2023-08-25, 2023-09-11, 2023-09-26, 2023-09-27 – elektroniniu paštu buvo pateikti siūlymai užsakymui dėl pranešimo formavimo apie aplinkybių, susijusių su išduotu A1 pažymėjimu, pasikeitimą; 2023-05-17, 2023-05-18 – elektroniniu paštu buvo pateiktas siūlymas dėl VSDFV Vilniaus skyriaus adreso iš Kalvarijų g. 147 į Laisvės pr. 28, Vilnius pakeitimo prašymuose dėl A1 pažymėjimo išdavimo; 2023-10-25 – elektroniniu paštu buvo teikiami siūlymai dėl informacijos perkėlimo iš išduoto A1 pažymėjimo į SED‘us; 2023-12-28 – elektroniniu paštu buvo teikiami siūlymai užsakymui KTM-247640 dėl asmens
--------	---	---	---------------------------	-------------------------	---

					adreso perkėlimo iš prašymo/ siunčiamo asmens anketos į A1 pažymėjimą.
2.1.3.	Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Kiekybinis. Prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Ivykdyta. 2023 metais išnagrinėti 132 973 prašymai dėl A1 pažymėjimo išdavimo teisės aktuose nustatytais terminais – 100 proc.
2.2. Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą					
2.2.1.	Teikti Fondo valdybai siūlymus dėl Užsienio išmokų skyriaus funkcijų, kurias galėtų perimti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriai	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybai pasiūlymai dėl Užsienio išmokų skyriaus funkcijų, kurias galėtų perimti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriai, pateikti 2023-03-03.
2.2.2.	Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir pateikti siūlymus dėl procedūrų automatizavimo Fondo valdybai	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Ivykdyta. Siūlymai dėl PĮ tobulinimo Fondo valdybai pateikti bendru skyriaus 2023-10-27 raštu Nr. (1.4E) DV_S-90946 „Dėl programinės įrangos

					pakeitimų/ tobulinimo“.
2.2.3.	Teikti Fondo valdybai siūlymus dėl Užsienio išmokų skyriaus struktūrinės pertvarkos poreikio, tikslingumo, galimybių	Kokybinis. Pateikti siūlymai	Užsienio išmokų skyrius	2023 m, III ketv.	Įvykdyta. Pasiūlymai pateikti ir aptarti per 2023 metų rugsėjo ir spalio mėnesiais vykusius susitikimus su Fondo valdybos atstovais, Vilniaus skyriaus vadovybe ir Birštone įvykusiame seminare su Fondo valdybos ir kitų teritorinių skyrių atstovais.
2.2.4.	Paspartinti UIS programinės įrangos testavimą	Kokybinis. Patvirtinti papildomi supervartotojai. Supervartotojams sumažintas darbo krūvis testavimo metu.	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta. Patvirtinti papildomi 3 supervartotojai, kurie atliks UIS programinės įrangos testavimo darbus (iš viso patvirtinti 6 supervartotojai).
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą					
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą (pagalba Skambučių centrui)	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti ne mažiau kaip 25 000 skambučių	Klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais buvo

					aptarnauti 27 850 skambučiai.
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas. Duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašyti į Registrą	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Pagal taikomojoje sistemoje laikotarpį nuo 2023-03-01 iki 2023-05-10 nuolat formuotus sąrašus „Savarankiškai dirbančių asmenų, kurie nuo VMI deklaruotos pajamų metinės sumos įmokų nesumokėjo arba sumokėjo mažiau“ I, II, III, IV Registro skyrių specialistai teikė savarankiškai dirbantiems asmenims informaciją telefonu, elektroniniu paštu, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (EDAS) apie mokėtinas VSD ir PSD įmokas. Savarankiškai dirbančių asmenų, nesumokėjusių VSD/ PSD įmokas nuo VMI deklaruotų pajamų, skaičius buvo: I Registro skyriuje –

					4851, II Registro skyriuje – 5219, III Registro skyriuje – 4192, IV Registro skyriuje – 5031. Įvykdyta 100 proc. Rodiklio apskaičiavimo šaltinis – taikomoji sistema.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas					
4.1.	Įvertinus VRM atliktus Vyriausybinio sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus nustatyti svarbiausias įstaigai darbuotojų įsitraukimo didinimo kryptis, atlikti darbuotojų apklausą dėl siūlomų priemonių, apibendrinti gauta informaciją bei sudaryti veiksmų planą	Kokybinis. Sudarytas veiksmų planas darbuotojų pasitenkinimui didinti	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. I - II ketv.	Įvykdyta. 2023 m. II ketv. atlikta darbuotojų apklausa, kurios metu darbuotojai pasiūlė priemones darbuotojų įsitraukimo didinimui (informacija apie apklausą pateikta Vilniaus skyriaus vadovybei). Organizuoti darbuotojų laisvalaikio renginiai.
4.2.	Stiprinti Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus darbuotojų kompetencijas	Kokybinis. Atlikta išmokų skyrimo pasitaikančių klaidų analizė ir 1 kartą per pusmetį darbuotojams, atliekantiems išmokų	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2023 m. I ir II pusmečiai	Įvykdyta. Atlikta išmokų skyrimo klaidų analizė ir darbuotojams praveisti mokymai:

		skyrimo ir mokėjimo funkcijas, praveisti mokymai			* 2023-04-04 protokolas Nr. DV_V-2922 „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus mokymai dėl išmokų skyrimo, mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės“; * 2023-12-13 protokolas Nr. DV_V-10633 „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus mokymai išmokų skyrimo klausimais veiklos gerinimui“.
4.3.	Organizuoti ir praveisti seminarus „Mentorystės nauda ir mentoriaus vaidmuo naujo darbuotojo adaptacijos procese“	Kokybinis. Įvykę mokymai mentoriams ir struktūrinių padalinių vadovams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. II - IV ketv.	Neįvykdyta. Mentorijų mokymus organizavo Fondo valdyba, todėl seminarų organizavimas būtų perteklinis.

4.4.	Pravesti pokalbius su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie naujai priimtiems specialistams iškilusias problemas įsitraukiant į darbą	Kokybinis. Įvykę pokalbiai	Užsienio išmokų skyrius I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyrius I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Taikytinos teisės skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pravesti pokalbiai su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie naujai priimtiems specialistams iškilusias problemas įsitraukiant į darbą. 2023 metais priimta naujų specialistų: * Užsienio išmokų skyriuje - 5; * I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriuose - 12; * Nepensinių išmokų skyriuje – 4; * I, II, III, IV Registro skyriuose – 20; * Įmokų išieškojimo skyriuje – 2023 metais naujai priimtų specialistų nebuvo; * Taikytinos teisės skyriuje – 2.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Organizuoti praktinius seminarus naujai priimtiems darbuotojams dėl darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kokybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2023-05-25 pravestas praktinis seminaras 23 naujai priimtiems specialistams. Antrasis praktinis seminaras suplanuotas 2023 m. lapkričio

					mėnesį dėl patalpų remonto perkeltas į 2024 m. vasario - kovo mėnesius.
5.2.	Organizuoti seminarus darbuotojams dėl naujovių ir praktinio darbo su Dokumentų valdymo sistema	Kokybinis. Pravesti 2 seminarai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2023-05-24 praveistas praktinis seminaras Užsienio išmokų skyriaus specialistams. Antras seminaras neįvyko, nes neatsirado poreikis iš veiklos skyrių.
5.3.	Analizuoti veiklos procesus ir Įmokų taikomosios sistemos ir/ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo.	Kokybinis. Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių veiklos procesų ar/ir programinės įrangos tobulinimo.	I, II, III, IV Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta. Pasiūlymai dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių veiklos procesų ar/ir programinės įrangos tobulinimo pateikti Fondo valdybai bendru skyriaus 2023-10-27 raštu Nr. (1.4E) DV_S-90946 „Dėl programinės įrangos pakeitimų/ tobulinimo“: * I, II, III, IV Registro skyriai pateikė 28 pasiūlymus dėl taikomųjų sistemų programinės įrangos pakeitimų/ tobulinimo;

					* Įmokų išieškojimo skyrius pateikė 8 pasiūlymus dėl naujos programinės įrangos sukūrimo ir esamos programinės įrangos patobulinimo.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1.	Parengti metodinę medžiagą (atmintinę) asmens duomenų apsaugos klausimais.	Kokybinis. Su metodine medžiaga asmens duomenų apsaugos klausimais supažindinti Teritorinio skyriaus darbuotojai.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. Parengta metodinė medžiaga (atmintinė) asmens duomenų apsaugos klausimais ir pateikta darbuotojams susipažinti.
6.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais klausimais	Kokybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidinius mokymus.	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - IV ketv.	Įvykdyta. Organizuoti vidiniai mokymai/vidiniai mokymai-susirinkimai: *„Dėl pensinių išmokų skyriuose atliekamų funkcijų pokyčių nuo 2023-11-01“ - III-IV PIS specialistams 2023-10-10 J.Kubiliaus g. 10 ir 2023-10-12 I-II PIS specialistams Laisvės pr. 28. *„Socialinio draudimo pensijų mokėjimas

					pensijų gavėjams, persikėlusiams gyventi/ mokytis ar gyvenusiems užsienio valstybėse“ 2023-10-18 nuotoliniu būdu teritorinių skyrių KAS specialistams. (lektorius Užsienio išmokų skyriaus vedėjas Laimis Jonutis). * „Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo/ mokėjimo ypatumai“ PIS specialistams 2023-10-26 Laisvės pr.28; 2023-11-09 J.Kubiliaus g. 10, 2023-11-16 Trakuose (lektoriai II Pensinių išmokų skyriaus patarėja Irena Mečkovskaja ir vyriausioji specialistė Gražina Jackūnienė) * „Aktualūs nedarbingumo kontrolės ir nepensinių išmokų skyrimo
			I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai		
			Nepensinių išmokų skyrius		

			I, II, III, IV Registro skyriai Taikytinos teisės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius	klausimai“ (protokolai 2023-02-15 Nr. DV_V-1481, 2023-03-08 Nr. DV_V-2082, 2023-12-18 Nr. DV_V-10836, 2023-12-29 Nr. DV_V-11462). * „Aktualūs Registro skyriaus darbo klausimai“ (protokolai 2023-06-22 Nr. DV_V-5240, 2023-06-29 Nr. DV_V-5456, 2023-10-12 Nr. DV_V-8155, 2023-11-09 Nr. DV_V-8974, 2023-12-07 Nr. DV_V-10442, 2023-12-20 Nr. 11019 ir Nr. DV_V-11113 * „Einamieji klausimai ir problemos, susijusios su A1 pažymėjimų išdavimu“ - 1 kartą per ketvirtį. * „Aktualūs įmokų išieškojimo klausimai“ (protokolai 2023-11-17 Nr. DV_V-9290 ir 2023-12-20 Nr. DV_V-11054).
--	--	--	--	--

			Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius		* „Dėl ligos išmokų (nelaimingų atsitikimų darbe) epizodų skirstymo tvarkos“ (protokolas 2023-08-08 Nr. DV_V-6339 ir „Streso poveikis, vedantis prie ekstremalių situacijų“ (protokolas . 2023-11-22 Nr. DV_V-949).
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.					
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui					
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą					
8.1.	Dalyvauti įgyvendinant Fondo valdybos nustatytus pasirengimo ir perėjimo prie vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo veiksmus	Kokybinis. Vilniaus skyriaus vidaus apskaita nuo 2024 m. tvarkoma centralizuotai	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	Neįvykdyta. 2023 m. birželio 13 d. Fondo valdybos vadovybės ir teritorinių skyrių direktorių pasitarimo metu atsisakyta vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo įgyvendinimo. 2023 metais Finansų ir apskaitos skyriuje veiklos apskaita buvo tvarkoma vadovaujantis Fondo

					valdybos optimizuojamais ir vienodinamais veiklos apskaitos procesais bei procedūromis.
8.2.	Vadovaujantis Fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraščiu dalyvauti numatytų darbų įgyvendinime	Kokybinis. Nustatytais terminais atlikti darbai	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Nustatytais terminais atlikti darbai: * 2023 m. gegužės 4 d. parengta ir el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta detali informacija apie Vilniaus skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus pareigybės, kurių pagrindinė funkcija yra fondo apskaita. * 2023 m. gegužės 10 d. parengta ir el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "PIS-FAS-IT"; * 2023 m. gegužės 16 d. parengta ir el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "NIS-FAS-IT";

					* 2023 m. rugpjūčio 17 d. parengta ir el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "RS-FAS-IT"; * 2023 m. rugpjūčio 31 d. parengti ir el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikti Vilniaus skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus rengiamų buhalterinių pažymų pavyzdžiai.
8.3.	Dalyvauti personalo funkcijų centralizavimo pasirengimo procese ir teikti pasiūlymus Fondo valdybai	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai dėl personalo funkcijų centralizavimo	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Neįvykdyta. Procedūros, susijusios su personalo funkcijų centralizavimu 2023 metais nebuvo įgyvendinamos.
9 uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)					
10. Kiti darbai					
10.1.	Atlikti Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo veiklos testinumo valdymo plano bandymus	Kokybinis. Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo veiklos	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2023-10-24 parengta Skyriaus informacinės sistemos veiklos testinumo

		tęstinumo valdymo plano bandymo ataskaita			valdymo plano bandymo ataskaita Nr. (5.10KF) KV-35KF
10.2.	Perkelti Užsienio išmokų skyrių iš Kalvarijų g.147 į Laisvės pr. 28	Kokybinis. Užtikrintas Užsienio išmokų skyriaus veiklos tęstinumas	Vadovybė Teisės ir personalo skyrius Užsienio išmokų skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Užsienio išmokų skyrius perkeltas iš Kalvarijų g.147 į Laisvės pr. 28. Užtikrintas veiklos tęstinumas.
10.3.	Organizuoti susitikimą su aukštojo mokslo mokymo įstaigų atstovais kandidatų į valstybės tarnybą paieškos bei profesinės praktikos atlikimo bendradarbiavimo klausimais	Kokybinis. Organizuotas susitikimas, numatytos bendradarbiavimo gairės	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Organizuotas susitikimas su Mykolo Romerio universiteto atstovais. Susitikimo metu susitarta dėl bendradarbiavimo besikeičiant informacija apie planuojamus konkursus bei poreikį priėmimo į praktiką praktikantus.
10.4.	Išanalizuoti 2022 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir baudžiamųjų bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatus. Apibendrinta informacija pristatyta vadovybei ir padalinių vadovams	Kokybinis. 2022 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir baudžiamųjų bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus atstovai, rezultatai pristatyti vadovybei ir struktūrinių padalinių vadovams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Išanalizuoti 2022 metais teismuose išnagrinėtų civilinių ir baudžiamųjų bylų, kuriose atstovavo teritorinio skyriaus

					atstovai, rezultatai ir apibendrinta informacija pristatyta vadovybei ir padalinių vadovams. 2023-02-23 ataskaita Nr. DV_V-1633.
10.5.	Neviršyti 2023 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintų lėšų	Kiekybinis. Neviršytos 2023 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Neviršytos 2023 m. veiklos sąnaudų sąmatoje darbo užmokesčio straipsnyje patvirtintos lėšos. Darbo užmokesčio sąnaudos per 2023 m. sudarė 17 611 016,35 Eur, t.y. 99,77 proc. patvirtintos 17 651 000 Eur sumos (Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemio (FABIS) 2024 m. sausio 22 d. duomenys).
10.6.	Neviršyti patvirtintų 2023 m. veiklos sąnaudų	Kiekybinis. Neviršytos patvirtintos 2023 m. veiklos sąnaudos	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Neviršytos patvirtintos 2023 m. veiklos sąnaudos. Vilniaus skyriaus veiklos sąnaudų, finansuotų iš visų finansavimo šaltinių per 2023 m.

					priskaičiuota 20 699 255,57 Eur, t.y. 95,1 proc. patvirtintos 21 771 293,00 Eur sumos. (Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemio (FABIS) 2024 m. sausio 22 d. duomenys).
10.7.	Parengti veiklos sąnaudų projektą 2024 metams	Kiekybinis. Parengtas veiklos sąnaudų projektas 2024 metams; planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. Vadovaujantis Fondo valdybos 2023 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-261 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo 2024 metų biudžeto projekto rengimo ir derinimo grafiku, Fondo valdybos 2009 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-404 patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto veiklos sąnaudų ir investicinės veiklos planavimo tvarkos aprašu bei Fondo valdybos 2010 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-288, 2011 m. gegužės 9 d. įsakymu

					Nr. V-178, 2013 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-340, 2015 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-498, 2017 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-32 patvirtintais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto veiklos sąnaudų ir investicinės veiklos planavimo tvarkos aprašo pakeitimais 2023 m. liepos 28 d. parengtas 2024 m. veiklos sąnaudų sąmatos projektas (DVS registracijos data 2023 m. rugsėjo 29 d. Nr. (3.1E) FV_11-1520). 2023 m. rugpjūčio 3 d. parengti duomenys apie pareigybių skaičių, nustatytą darbo užmokestį, metinį priedą už valstybės tarnybos stažą ir pareiginės algos kintamąją dalį 2024 metų darbo užmokesčio fondo projektui apskaičiuoti
--	--	--	--	--	--

					ir pateikti Fondo valdybai. Planuojamos veiklos sąnaudos ir išlaidos investicinei veiklai 100 proc. atitinka Fondo valdybos veiklos apskaitos politiką.
10.8.	Išanalizuoti informaciją apie sprendimų/ sutarčių dėl skolos sumokėjimo atidėjimo vykdymą bei panaikintus sprendimus, nutrauktas sutartis draudėjams, pažeidusiems įmokų mokėjimo grafikus. Parengti ataskaitą apie analizės rezultatus ir numatyti priemones nustatytiems trūkumams šalinti	Kokybinis. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Parengta 2023-11-30 ataskaita Nr. DV_V-10077 apie sprendimų/ sutarčių dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo vykdymą bei panaikintus sprendimus, nutrauktas sutartis draudėjams, pažeidusiems įmokų mokėjimo grafikus. Nustatyta, kad 2023-01-01 buvo atidėta 49034,6 tūkst. eurų skola pagal 4243 sprendimus/ sutartis. Laikotarpiu nuo 2023-01-01 iki 2023-11-27 buvo priimta 5976 sprendimai dėl 7650 tūkst. eurų skolos sumokėjimo atidėjimo,

					draudėjai sumokėjo 20651,4 tūkst. eurų skolos. Draudėjams pažeidus skolos sumokėjimo terminus, 1323 sprendimai dėl skolos sumokėjimo atidėjimo buvo panaikinti ir pradėtas 2385,6 tūkst. eurų skolos išieškojimas priverstine tvarka. 2023-11-28 buvo atidėta 33647,67 tūkst. eurų skola pagal 5504 sprendimus/ sutartis. Specialistams duoti nurodymai dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.
10.9.	Išanalizuoti informaciją apie draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai draudėjams ne mažesni kaip 30000 eurų. Parengti ataskaitą apie bankroto proceso eigos tendencijas ir numatyti priemones atstovavimo bankroto bylose gerinimui	Kokybinis. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus pateikta direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Parengta 2023-11-21 ataskaita Nr. DV_V-9467 apie bankroto proceso eigos tendencijas bankroto bylose, kai skyriaus kreditorinis reikalavimas virš 30000 eurų. Buvo išanalizuota 63 bankroto bylų, kuriose skyriaus kreditorinis

					reikalavimas virš 30000 eurų, informacija, šios bylos sudarė 10 proc. skolingų draudėjų bankroto bylų skaičiaus. Šių įmonių skola Fondo biudžetui sudarė 7724,7 tūkst. eurų, tai sudarė 73,5 proc. bankrutuojančių draudėjų skolos. Nustatytos pagrindinės užsitęsusių bankrotų bylų priežastys, specialistams duoti nurodymai dėl tolimesnių veiksmų.
10.10.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis. Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai,	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 6, 8, 19, 33, 59 ir 60 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1728 atliktas 52 108 išmokų gavėjams socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimas atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių.

			Užsienio išmokų skyrius		Įvykdyta 100 proc. Rodiklio apskaičiavimo šaltinis – Išmokų taikomoji sistema. Įvykdyta. Atliktas 5908 išmokų gavėjams socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimas atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių. Įvykdyta 100 proc.
10.11.	Peržiūrėti šalpos išmokų gavėjų sąrašus („Šalpos pensijų gavėjų, kuriems paskirtos, bet nemokamos soc. draudimo pensijos, sąrašas“) ir atnaujinti/ paskirti didesnio dydžio socialinio draudimo pensijas	Kiekybinis. Atnaujintos/ paskirtos didesnio dydžio socialinio draudimo pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Pagal Išmokų taikomojoje sistemoje suformuotus šalpos išmokų gavėjų sąrašus (viso 148 šalpos gavėjų) I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai 53 išmokų gavėjams atnaujino/ paskyrė didesnio dydžio socialinio draudimo pensiją ir

					išmokėjo pensijų nepriemoką. Įvykdyta 100 proc. Rodiklio apskaičiavimo šaltinis – Išmokų taikomoji sistema.
10.12.	Perskaičiuoti socialinio draudimo pensijas nuo 2022-01-01 pasikeitus socialinio draudimo pensijos bendrosios dalies apskaičiavimui neturint būtinojo stažo, remiantis Reglamento Nr. 883/2004 59 straipsnio 1 dalimi (įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo 2, 8, 17, 29, 33, 45 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-678)	Kiekybinis. Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos nuo 2022-01-01	Užsienio išmokų skyrius	2023 m. I - II ketv.	Įvykdyta. Užsienio išmokų skyriuje iki 2023-03-09 buvo atliktas socialinio draudimo senatvės, netekto darbingumo ir našlaičių pensijų palyginimas išmokoms, kurios nebuvo naujintos ir „taškintos“ ir iki 2023-03-31 išmokėtos pensijų nepriemokos nuo 2022-01-01. Iš viso Taikomojoje sistemoje „Užsienio išmokos“ buvo pakrautos 2052 „Žalio“ ir 2134 „Raudono“ sąrašo bylos. „Žalias“ sąrašas buvo baigtinis (išmokos apskaičiuotos dviem būdais: proporcinė ir

					nacionalinė), o „Raudoną“ sąrašą Užsienio išmokų skyriaus specialistai peržiūrėjo ir rankiniu būdu papildę iš užsienio gautu stažu atliko palyginimo darbus.
10.13.	Suorganizuoti susitikimą su Vilniaus miesto Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais ir aptarti problemas susijusias su darbingumo lygio nustatymu	Kokybinis. Parengtas susitikimo protokolas	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Organizuotas susitikimas su Vilniaus m. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos specialistais, aptartos problemos susijusios su darbingumo lygio nustatymu. Nepensinių išmokų skyriaus 2023-11-24 susirinkimo protokolas Nr. DV_V-9660.
10.14.	Išanalizuoti išmokų permokų atsiradimo priežastis, jų išieškojimo galimybes, įvertinti permokų išieškojimo rezultatus bei pateikti išvadas	Kokybinis. Parengta pažyma apie permokų nustatymo, išieškojimo rezultatus už 2022 metus	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Išanalizuotos išmokų permokų atsiradimo priežastys, jų išieškojimo galimybės, įvertinti permokų išieškojimo rezultatai. 2023-01-17 ataskaita-pažyma Nr. DV_V-557 „Apie išmokų permokų

					susidarymo priežastis, jų išieškojimą bei reikalavimų dėl išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygį“.
10.15.	Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas“ sąrašo duomenis. Nustačius, kad savarankiškai dirbantys asmenys teisės į išmoką dienai drausti ligos/ motinystės socialiniu draudimu kontroliuoti sprendimų neskirti išmokų peržiūrėjimą ir nepriemokų išmokėjimą. Parengti pažymą apie patikrinimo rezultatus	Kokybinis. Parengta pažyma apie patikrinimo rezultatus	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Išanalizuoti „Savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių pajamas už praėjusius metus ir negavusių ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos“ sąrašų duomenys. Nustačius, kad savarankiškai dirbantys asmenys teisės į išmoką dienai drausti ligos/ motinystės socialiniu draudimu, peržiūrėti sprendimai neskirti išmokas. Apie patikrinimo rezultatus parengta 2024-01-23 pažyma Nr. DV_V-654.
10.16.	Išanalizuoti iki 2019-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų permokų duomenis ir nustačius jog yra	Kokybinis. Parengti tarnybiniai pranešimai	Nepensinių išmokų skyrius	2023m. IV ketv.	Ivykdyta. Išanalizavus nustatytų ir neišieškotų pašalpų/ išmokų ir kompensacijų permokų sąrašus per 2023 metus

	Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 40 straipsnio 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai pateikti Žalų išieškojimo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo				parengti 4 tarnybiniai pranešimai (teikimai) VSDFV Vilniaus skyriaus Žalų išieškojimo atsisakymo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo: 2023-03-17 teikimas Nr. DV_V-2399, Nr. DV_V-2400 ir Nr. DV_V-2403 bei 2023-11-21 teikimas Nr. DV_V-9391.
10.17.	Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimus, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir apibendrinus informaciją, aptarti seminarų metu su asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistais	Kokybinis. Parengtos pažymos	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Išanalizuoti Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių pažeidimai, išduodant bei tęsiant nedarbingumo pažymėjimus asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Apibendrinus analizės rezultatus praveisti 35 seminarai, kurių metu aptartos klaidos su gydytojais. Parengtos ir užregistruotos DVS-e 35 pažymos apie

					seminaro metu aptartus klausimus.
--	--	--	--	--	--------------------------------------
