

**ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO 2021 M. I KETV.
LĖŠŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA**

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO LĖŠŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

PAGAL 2021 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
2021 m. birželio d. Nr.
Vilnius

tūkst. eurų

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio išteklių fondo lėšų sąmata	Ataskaitinio laikotarpio išteklių fondo lėšų sąmatos vykdymas	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio išteklių fondo lėšų sąmata	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio išteklių fondo lėšų sąmatos vykdymas
1	2	3	4	5	6
I.	LĖŠŲ LIKUTIS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PRADŽIOJE	95 739,0	94 548,1	80 147,0	81 070,8
	Iš jo:				
I.1.	Einamosiose sąskaitose		42 548,1		3 268,7
I.2.	Investuota		52 000,0		77 802,1
II.	IPLAUKOS	6 350,0	6 481,4	6 200,0	5 349,1
II.1.	Darbdavių įmokos	6 350,0	6 481,4	6 200,0	5 349,1
II.2.	Pajamos už investuotas laikinai laisvas ilgalaikio darbo išmokų fondo lėšas				
II.3.	Kitos teisėtai gautos lėšos				
III.	IŠLAIDOS	2 750,0	1 743,9	3 246,0	2 259,0
III.1.	Išmokos darbuotojams	2 700,0	1 669,6	3 200,0	2 229,6
III.2.	Ilgalaikio darbo išmokų fondo administravimo išlaidos	45,0	49,6	40,0	24,6
III.3.	Laikinais laisvų lėšų investavimo išlaidos	5,0	24,7	6,0	4,8
IV.	LĖŠŲ LIKUTIS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO PABAIGOJE	99 339,0	99 285,6	83 101,0	84 160,9
	Iš jo:				
IV.1.	Einamosiose sąskaitose		10 185,6		4 854,8
IV.2.	Investuota		89 100,0		79 306,1

Direktorė

Julita Varanauskienė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Fondo finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Rasa Domarkienė

(Vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO LĖŠŲ PAGAL 2021 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. birželio d. Nr.
Vilnius

I.1. Ilgalaikio darbo išmokų fondo lėšų likutis metų pradžioje buvo 94 548,1 tūkst. Eur, t. y. 1 190,9 tūkst. Eur arba 1,2 proc. mažiau nei planuota. Iš jų: lėšų likutis banko sąskaitoje, 42 548,1 tūkst. Eur, o investuota – 52 000,0 tūkst. Eur.

II.1. Darbdavių įmokos per 2021 m. I ketv. sudarė 6 481,4 tūkst. Eur, t. y. 131,4 tūkst. Eur arba 2,1 proc. daugiau nei planuota.

III.1. Išmokos darbuotojams per 2021 m. I ketv. sudarė 1 669,6 tūkst. Eur, t. y. 1 030,4 tūkst. Eur arba 38,2 proc. mažiau nei planuota.

III.2. 2021 m. I ketv. Ilgalaikio darbo išmokų fondo administravimui buvo numatyta 45,0 tūkst. Eur lėšų, iš jų 22,0 tūkst. Eur Ilgalaikio darbo išmokų fondo įmokų administravimui, o 23,0 tūkst. Eur Ilgalaikio darbo išmokų fondo išmokų administravimui.

Ilgalaikio darbo išmokų fondo sąmatos vykdymo ataskaita parengta pinigų srautų principu, todėl 2020 m. IV ketv. priskaičiuotos Ilgalaikio darbo išmokų fondo administravimo išlaidos faktiškai buvo apmokėtos 2021 m. I ketvirtyje.

2021 m. I ketvirtį išlaidos už įmokų administravimą sudarė 20,6 tūkst. Eur, t. y. 1,4 tūkst. Eur arba 6,4 proc. mažiau nei planuota. Išlaidos Ilgalaikio darbo išmokų fondo išmokų administravimui 2021 m. I ketv. sudarė 29,0 tūkst. Eur, t. y. 6,0 tūkst. Eur arba 26,1 proc. daugiau nei planuota.

III.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams, jų darbdaviui tapus nemokiam, ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymu, laikinai laisvas Ilgalaikio darbo išmokų fondo lėšas valdo ir sprendimus dėl šių lėšų investavimo finansų ministro nustatyta tvarka priima Finansų ministerija. 2021 m. I ketv. išlaidos už laikinai laisvų lėšų laikymą (neigiamos palūkanos) valstybės išdo sąskaitoje Lietuvos banke sudarė 24,7 tūkst. Eur, t. y. 19,7 tūkst. Eur arba 4 k. daugiau nei planuota.

IV. Lėšų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 99 285,6 tūkst. Eur, t. y. 53,4 tūkst. Eur arba 0,05 proc. mažiau nei planuota. Iš jų: lėšų likutis einamosiose sąskaitose 10 185,6 tūkst. Eur, o investuota – 89 100,0 tūkst. Eur.

Direktorė

Julita Varanauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IDIF sąmatos vykdymo ataskaita pagal 2021 m. kovo 31 d. duomenis
Dokumento registravimo data ir numeris	2021-06-28 Nr. F34-1-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registravimo numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julita Varanauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-28 05:13:35 GMT+00:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-28 08:14:16 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2019-05-03 12:34:51 GMT+03:00 iki 2022-05-02 12:34:51 GMT+03:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Domarkienė, Skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-28 08:15:07 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-28 08:15:25 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Nuo 2018-11-29 10:09:54 GMT+02:00 iki 2021-11-28 10:09:54 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	„Registravimas“ paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant: „RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, LT“sertifikatą, galioja nuo 2018-11-23 14:27:29 GMT+02:00 iki 2021-11-22 14:27:29 GMT+02:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą	2021-06-28

(tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašą pateikė	2021-06-28 atspausdino Tatjana Vaitkūnienė
Paieškos nuoroda	2021-R95-I-34759
Papildomi metaduomenys	–