

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

191630223, Konstitucijos pr. 12 - 101, LT-09308 Vilnius

**ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

PAGAL 2020 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2020- birželio 17 Nr. F34-1-10
(data)

I. BENDROJI DALIS

1. Ilgalaikio darbo išmokų fondas (toliau – Fondas) yra valstybės išteklių fondas, skirtas užtikrinti ilgą nepertraukiamą darbo stažą turinčių darbuotojų papildomas garantijas juos atleidus.

2. Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymu, Fondo nuostatais ir kitais teisės aktais nuo 2017 m. liepos 1 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSD Fondo valdyba) ir kitoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms deleguota funkcija administruoti Fondą ir tvirtinti apskaitos tvarką. VSD Fondo valdyba ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigos yra viešojo administravimo įstaigos, organizuojančios socialinį draudimą ir vykdančios Fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą, užtikrinamos priskaičiuotų įmokų, baudų, delspinigių, palūkanų surinkimą ir išieškojimą į Fondą, išmokų skyrimą ir mokėjimą.

3. Fondo veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Fondas yra viešojo sektoriaus subjektas, sudarantis žemesnio lygio finansines ataskaitas.

II. APSKAITOS POLITIKA

5. Fondo finansinė ataskaita 2020 m. kovo 31 d. parengta pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). VSD Fondo valdyba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas vadovaujasi LR Buhalterinės apskaitos, LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės, LR Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Fondo apskaitai taikoma tokia apskaitos politika, kuria užtikrinama, kad finansinių ataskaitų duomenys atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, VSD Fondo valdyba, tvarkydama Fondo apskaitą ir rengdama finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1–ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

7. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Fondo sąskaitų plano sąskaitose taikant Fondo apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaičių po kablelio).

8. Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti

finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje išvardytą finansinį turtą iš kito subjekto.

9. Finansiniai įsipareigojimai – įsipareigojimai perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis.

10. Atidėjiny – įsipareigojimas, kurio galutinės įvykdymo sumos arba įvykdymo laiko negalima tiksliai nustatyti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities įvykio. Atidėjinio suma pripažįstama atsižvelgiant į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir panašiai.

11. Socialinių įmokų pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. atsiradus socialinės įmokos prievolei ir kai yra tenkinami su socialinių įmokų pajamomis susijusio turto pripažinimo kriterijai, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

12. Sąnaudų, susijusių su finansiniu turtu ir įsipareigojimų apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Fondo išmokų sąnaudos registruojamos pagal jas pagrindžiančius dokumentus (pagal atitinkamus Fondo išmokų apskaičiavimo žiniaraščius tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos).

13. Fondo pagrindinės veiklos kitas sąnaudas sudaro nuvertėjimo, nurašytų sumų ir kitos pagrindinės veiklos kitos sąnaudos. Fondo sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

14. Fondo finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro palūkanų, baudų ir delspinigių sąnaudos, neigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka, finansinio turto perleidimo nuostolis bei finansinės ir investicinės veiklos kitos sąnaudos. Palūkanų sąnaudos registruojamos pagal jas pagrindžiančius dokumentus, bet ne rečiau kaip kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas. Palūkanų sąnaudos ketvirčio pabaigoje turi būti sukaupiamos, jeigu prievolė sumokėti dalį arba visas einamojo ketvirčio palūkanas atsiras tik kitą ketvirtį.

15. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos Fondo apskaitoje sudaro palūkanų pajamos, baudų ir delspinigių pajamos, teigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka, finansinio turto perleidimo pelnas ir kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Palūkanų pajamos iš einamųjų sąskaitų likučių ir banke laikomų indėlių pripažįstamos pagal banko išrašo datą, bet ne rečiau kaip kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas. Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, pajamos iš įsipareigojimų perskaičiavimo amortizuota savikaina) registruojamos pagal buhalterinę pažymą ar kitą šias pajamas patvirtinantį dokumentą, bet ne rečiau kaip kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas.

16. Remiantis palyginimo bendruoju apskaitos principu, Fondo finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių vieno prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija.

III. PASTABOS

1 pastaba. Per vienus metus gautinos sumos

Finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Per vienerius metus gautinos sumos“ atvaizduota 4.340.542 Eur Fondo gautinų mokesčių ir socialinių įmokų suma. Iš jų:

- 4.333.997 Eur gautinų mokesčių ir socialinių įmokų;
- 6.545 Eur kitos gautinos sumos.

2 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ ataskaitinio laikotarpio pabaigai atvaizduotas 84.160.890,31 Eur lėšų likutis. Iš jų:

- lėšų likutis Iždo banko sąskaitoje, esančioje Lietuvos banke – 1.999.991,44 Eur;
- lėšų likutis einamojoje banko sąskaitoje, esančioje Luminor Bank AB banke – 2.854.798,87 Eur;
- terminuotų indėlių likutis, esančioje Luminor Bank AB banke – 79.306.100,00 Eur.

3 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Trumpalaikiai įsipareigojimai“ atvaizduota 1.570.495 Eur, iš jų:

- sukauptos mokėtinos socialinės išmokos – 157.134 Eur;
- trumpalaikiai atidėjiniai – 1.376.334 Eur;
- kitos mokėtinos sumos - 37.027 Eur;

Kitas mokėtinas sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 35.233 Eur mokėtina suma Fondo administravimo išlaidoms kompensuoti ir 1.794 Eur suma sukaupytų neigiamų palūkanų išlaidos.

4 pastaba. Grynasis turtas

Finansinės būklės ataskaitos straipsnyje „Grynasis turtas“ atvaizduota 1.376.334 Eur Fondo grynojo turto. Jį sudaro ankstesnių metų perviršis - 83.111.739 Eur bei einamųjų metų teigiamas veiklos rezultatas 3.819.198 Eur.

5 pastaba. Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Socialinių įmokų pajamos“ atvaizduota priskaičiuotų privalomų draudėjų įmokų (0,16 % nuo priskaičiuoto darbo užmokesčio) į Fondą 6 314 793 Eur suma.

6 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ilgalaikio darbo išmokų sąnaudos registruojamos pagal jas pagrindžiančius dokumentus (pagal atitinkamus ilgalaikio darbo išmokų apskaičiavimo žiniaraščius) tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra patiriamos. Per ataskaitinį laikotarpį patirta 2.493.561 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš kurių:

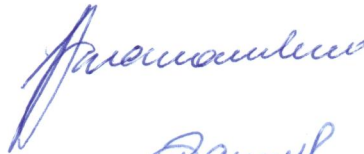
- 2.315.467 Eur socialinių išmokų sąnaudos;
- 25.768 Eur nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos;
- 35.234 Eur Fondo administravimo sąnaudos už priskaičiuotų įmokų, baudų, delspinigių, palūkanų surinkimą ir išieškojimą į Fondą bei išmokų paskyrimą ir mokėjimą.

7 pastaba. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas

Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas“ atvaizduotas skirtumas tarp finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų. Per ataskaitinį laikotarpį baudų ir delspinigių už pavėluotus atsiskaitymus apskaičiuota 1.679 Eur. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos - priskaičiuotos neigiamos palūkanos už sąskaitos likutį Lietuvos banke sudarė 2.681 Eur. Delspinigių, palūkanų bei baudų nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos sudarė 1.032 Eur.

8 pastaba. Informacija apie finansinį turtą, palūkanų pajamas/sąnaudas pateikta pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teikiamas ataskaitas. Informacija apie socialinių įmokų pajamas pateikta pagal VSD Fondo valdybos teikiamas ataskaitas.

Direktorė



Julita Varanauskienė

Fondo finansų ir apskaitos
skyriaus vedėja



Rasa Domarkienė

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS
191630223, Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius

ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2020-06-02 Nr. F34-1-10

S095

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eur

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		0	0
I.	Nematerialusis turtas		0	0
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		0	0
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0	0
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		88.501.432	84.470.804
I.	Atsargos		0	0
I.1	Atsargos, išskyrus ilgalaikį materialųjį ir biologinį turtą, skirtą parduoti			
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		0	0
III.	Per vienus metus gautinos sumos		4.340.542	3.399.987
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0	0
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		4.333.997	3.393.163
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0	0
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		0	0
III.5	Sukauptos gautinos sumos		0	0
III.6	Kitos gautinos sumos		6.545	6.823
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		84.160.890	81.070.817
	IŠ VISO TURTO:		88.501.432	84.470.804
D.	FINANSAVIMO SUMOS		0	0
I.	Iš valstybės biudžeto		0	0
II.	Iš savivaldybės biudžeto		0	0
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0	0
IV.	Iš kitų šaltinių		0	0
E.	ISIPAREIGOJIMAI		1.570.495	1.359.065
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0	0
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		1.570.495	1.359.065
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		1.376.334	1.259.242
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0	0
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0	0
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0	0
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos		0	0

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0	0
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Sukauptos mokėtinos sumos		157.134	71.308
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		37.027	28.515
F.	GRYNASIS TURTAS		86.930.937	83.111.739
I.	Rezervai		0	0
II.	Nuosavybės metodo įtaka		0	0
III.	Sukauptas perviršis ar deficitas		86.930.937	83.111.739
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.819.198	14.246.791
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		83.111.739	68.864.948
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO:		88.501.432	84.470.804

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Julita Varanauskienė

(vardas ir pavardė)

Fondo finansų ir apskaitos vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Rasa Domarkienė

(vardas ir pavardė)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

191630223, Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**ILGALAIKIO DARBO IŠMOKŲ FONDO VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2020-06-02 Nr. F34-1-10

S095

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eur

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		6 314 793	5 751 527
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		0	0
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		6 314 793	5 751 527
II.1.	Mokesčių pajamos grynąja verte		0	0
II.1.1.	Mokesčių pajamos		0	0
II.1.2.	Pervestinių mokesčių suma		0	0
II.2.	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		6 314 793	5 751 527
II.2.1.	Socialinių įmokų pajamos		6 314 793	5 751 527
II.2.2.	Pervestinių socialinių įmokų suma		0	0
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		0	0
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0	0
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		- 2 493 561	- 3 187 469
I.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ		- 25 768	- 12 548
II.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		- 2 432 559	- 3 120 000
III.	FINANSAVIMO		0	0
IV.	KITOS		- 35 234	- 54 920
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3 821 232	2 564 059
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0	0
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0	0
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS		- 2 034	- 4 495
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA		0	0
G.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3 819 198	2 559 563
H.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0	0
I.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		3 819 198	2 559 563

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julita Varanauskienė

(vardas ir pavardė)

Fondo finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rasa Domarkienė

(vardas ir pavardė)